

SecondEarth Entertainment Limited

結婚式2次会

幹事様お役立ちファイル

ご予約シート

担当： Chart No. /

予約日時	人数	ご利用時間	フロア
/ : *	名	2 h / 3 h / h	1 F / 2 F / 3 F

*最終人数確認

式場場所：			
式場時間：	：	～	：

幹事様	お名前		電話番号(幹事様)
新郎	お名前		電話番号(新郎様)
新婦	お名前		御結婚後の名字：

ご予算：	料理 / 飲み放題 / オプション / 景品など
1人あたり＝	

コース：3,000～選べるお得なご宴会プランをご用意しております	
料理：	軽食1500 / バランス2000 / ボリューム2500
飲み放題：	軽い飲み1500 / バラエティー2000 <small>1時間延長1,000円より</small>

内容：	やりたい事,希望など		
BINGO大会	カラオケ大会	サプライズ	DVD鑑賞
テーブルスタイル	全員着座	立食	半々
	広告引き取り期日		/

オプション：沢山の無料特典やアイテム、便利でお買い得な有料アイテムを取り揃えています			
無料	・受け付け	・レジ用品	・32TVモニター
			・マイク
	・BINGOセット (マシン、用紙)		・サプライズ
			・チェキ
ご成約特典	・2次会ご案内広告作成		・オリジナルウェルカムボード作成
	・写真撮影(写真データCD+DVD制作)		・YouTubeやHomePageへup 可/不可
有料	・プロジェクター/5,000円	・65インチTVモニター/5,000円	・CDJセット/1,000円
	・カラオケ/1曲200円	・チェキ/フィルム1枚80円	クラッカー/50個 音のみ 1,200円 テープ2,000円

注意事項：	
-------	--

新郎新婦ご要望シート

質問事項	新郎新婦の回答	備考(記入例)
どんな二次会コンセプトにしたいですか？		わいわい盛り上がりたて欲しい
会場の場所 新郎新婦で決めるのか？幹事に任せるのか？		場所 (披露宴会場からのアクセス、最寄り駅) 席数 (貸切が可能か？) 料理内容と料金システム お店の雰囲気 音響 (マイクの本数、CDかMDが使用できるか) 映像プロジェクター、スクリーンがあるか
二次会のシステム		着席、立食、飲み放題等
ゲスト人数見込み		男女それぞれ グループ別に
ゲスト招待方法		すべて新郎新婦 ある程度幹事も協力？ 連絡ネットワーク等
会費はいくらに設定？		男6000円前後 女5000円前後
やってほしいゲームなど		ベタにビンゴゲーム
好きな歌手、BGM		この場面で、この曲はかけて欲しい
開始時間		新郎新婦の遅刻は厳禁です 式場～2次会会場への移動方法 ゲストの都合も考えて設定
新郎新婦の衣装		会場に控え室等があるのかチェック
ゲストに求める服装		会場に合わせる 私服OK
お見送り時のゲストへのミニプレゼントの有無		
こんな二次会は嫌です。		
3次会について		
乾杯の音頭を誰に頼むか？		
その他ご要望：		

役割分担表

全体的に必ずではなく必要と思える役割のみ分担して下さい、もちろん兼務でも良いと思います

事前		担当者
幹事 (1~2名)	幹事役の中のリーダーとして、全体の進捗を見る役割です。このページを読んでいるあなたの役回りかと思えます。パーティーを成功に導けるよう、色んな役割の方とコミュニケーションをとりましょう。	
出欠受付 (複数名)	招待者リストを作成し、招待状を送付します。招待者の出欠を取りまとめ、当日集金を行うための出欠者名簿を作成する役割です。事前準備では一番大変な役割ですので、大きいパーティーの場合は、専任の方をお願いするのが適任です。	
会計 (1名)	事前準備の段階ではパーティー予算を管理し、当日集まった会費で精算を行い、後日会計報告を行う役割の方です。責任感の強い方に頼みましょう。 (幹事が兼務してもOKです)	
司会者 (2名)	パーティー全体の進行を行います。新郎側から男性の友人が1名、新婦側から女性の友人を1名選出される事が多いようです。新郎新婦の友人で、人前で話をする事に、慣れていらっしゃる方がいましたら、その方をお願いすると良いでしょう。	
当日		担当者
受付 (3名)	出席者から、当日会費を受け取る役職です。出席者に知り合いが多い女性の方をお願いするなど良いでしょう。	
クローク (1名)	出席者の荷物の管理をします。 (運用が大変な場合は、各自で荷物管理をお願いするようにしましょう) 誘導などはお店側からも行いますのでご安心ください。	
撮影 (2名)	受付で会費を支払ったからから順番に、お祝いメッセージを一言いただくようビデオ撮影したり、チェキなどで写真を撮ったりする役割です。 余興の様態を撮影するなど、長時間お願いする必要があるときは、複数名におねがいし、交代できるようにしたほうが良いでしょう。お店側でも記念に撮影させていただきます。	
乾杯 (1名)	「乾杯」の音頭をとります。「乾杯」の時間やタイミングを本番前に打ち合わせしておきましょう。もちろん司会者の方でもOKです。	
進行補助 (1名以上)	事前からのヘルプでも、当日だけのヘルプでもOK。ゲームの景品を渡したり、クラッカーを配ったりなど、幹事の補助として働いてもらうので、出来れば幹事の友人などがBEST。	
音響 (1名以上)	シーンに合わせて音楽を流す事がメインの役割です。その他、照明など余興を盛り上げる演出をすることも重要です。 出来ればスタッフとの事前打ち合わせにも少し参加してもらいましょう。	

memo:

二次会必需品 チェックリスト

準備物	必要	使用用途	購入 担当者	当日 管理者	当日 使用者	最終 チェック
出席者リスト	<input type="checkbox"/>	参加者の把握				<input type="checkbox"/>
席次	<input type="checkbox"/>	参加者の席を確定				<input type="checkbox"/>
チェキ	<input type="checkbox"/>	参加者撮影				<input type="checkbox"/>
チェキフィルム	<input type="checkbox"/>	チェキ撮影用				<input type="checkbox"/>
チェキアルバム	<input type="checkbox"/>	チェキを入れる				<input type="checkbox"/>
ビデオカメラ、デジカメ	<input type="checkbox"/>	思い出を撮影				<input type="checkbox"/>
金庫	<input type="checkbox"/>	会費管理				<input type="checkbox"/>
お釣り	<input type="checkbox"/>	会費集金				<input type="checkbox"/>
マジック	<input type="checkbox"/>	チェキにコメントを記入してもらう用				<input type="checkbox"/>
ボールペン	<input type="checkbox"/>	幹事や司会者のメモ書き用				<input type="checkbox"/>
座席表	<input type="checkbox"/>	各参加者に受付で配布する				<input type="checkbox"/>
司会者のカンニングペーパー	<input type="checkbox"/>	緊張で言葉が飛ばないように				<input type="checkbox"/>
二次会進行表	<input type="checkbox"/>	時間配分の確認				<input type="checkbox"/>
BGM	<input type="checkbox"/>	スムーズな流れ、感動を演出する				<input type="checkbox"/>
ケーキ	<input type="checkbox"/>	ケーキ入刀用				<input type="checkbox"/>
ゲーム用品	<input type="checkbox"/>	ゲームで使用するもの				<input type="checkbox"/>
景品	<input type="checkbox"/>	ゲームの景品				<input type="checkbox"/>
余興用品	<input type="checkbox"/>	余興で使用するもの				<input type="checkbox"/>
ムービー	<input type="checkbox"/>	余興やフリータイムで使用するもの				<input type="checkbox"/>
プロジェクター	<input type="checkbox"/>	ムービーの放映				<input type="checkbox"/>
パソコン	<input type="checkbox"/>	プロジェクターで使用时				<input type="checkbox"/>
サプライズ用品	<input type="checkbox"/>	サプライズで使う				<input type="checkbox"/>
お土産	<input type="checkbox"/>	新郎新婦から参加者へ				<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>

必要なものだけ選んでください。

二次会予算シュミレーター

収入	新郎新婦	2	人	予想される必要な数値を入力して、予算シュミレーションをしてみましょう	
	参加ゲスト人数 (男)		人		
	参加ゲスト人数 (女)		人		
	幹事人数 (男)		人		
	幹事人数 (女)		人		
	予定人数合計		人		←人数が多ければ、収入が増え、良い景品をあげることができますよ！
	男性会費		円		←人数が多ければ、会費は下げれるし、少なければ上げざるを得ません・・・
	女性会費		円		←男の子と女の子で金額を変えると女の子の満足度が上がります。また年の差で変えることもあります。
	収入合計		円		
経費	料理金額		円	←お酒の種類とご飯の多さはチェックしよう！ただ、ここが一番費用がかかるところ・・・	
	何人分の料理を頼む？		人		
	プロジェクター&お店の備品		円	←プロジェクターやケーキカット、キャンドルサービスなど新郎新婦の要望を聞こう！	
	必要準備品		円	←ペンやチェキ、チェキを入れるアルバム、画用紙、釣り銭入れなど用意しよう！	
	芸代		円	←芸にかかる費用を考慮。だいたい1芸5000～10000円の見積もり。	
	ゲーム代		円	←ビンゴや青汁や〇x札などの定番モノを考慮。目安は5000円。	
	景品代		円	←ここが少ないと女性人の満足度が下がる。景品代の捻出が幹事の腕の見せ所。	
	その他経費		円	←様々かかる経費の見積もり。10000円は見ておきたい。	
	予備費		円	←予備費として10000円見ておこう。ドタキャンや思わぬ出費にも対応できるように！	
	経費合計		円		
収支計算		円	←余ったら新郎新婦にあげよう！もしくは3次会に引き当てよう！		

※景品は4人に1人が当たる計算で組んでおきたい。高い商品から安い商品までを取り揃えて、ボリュームも質も良いように見せよう！！！！

SecondEarth Entertainment Limited

二次会出席者リスト

男性人数

女性人数

No	氏名	関係	No	氏名	関係
1			31		
2			32		
3			33		
4			34		
5			35		
6			36		
7			37		
8			38		
9			39		
10			40		
11			41		
12			42		
13			43		
14			44		
15			45		
16			46		
17			47		
18			48		
19			49		
20			50		
21			51		
22			52		
23			53		
24			54		
25			55		
26			56		
27			57		
28			58		
29			59		
30			60		

月 日

TimeTable

open	No.	目次	内容
:			
:			
:			
:			
:			
:			
:			
:			
:			
:			
:			
Close			